

## SOBEK – KLEIN. LEICHT. LEISTUNGSSTARK.

### Das ist unsere DNA. Wir beginnen, wo andere aufhören.

Seit über 20 Jahren entwickeln und fertigen wir an unseren Standorten in der SOBEK-Unternehmensgruppe innovative elektrische, elektromechanische und hydraulische Lösungen – immer mit dem Anspruch, dort weiterzumachen, wo andere aufhören.

Was uns auszeichnet? Ein Arbeitsumfeld, das von **Teamgeist, Wertschätzung und echter Gestaltungsfreiheit** geprägt ist. Wir leben eine offene Fehlerkultur, die Lernen ermöglicht und unsere Produkte und Prozesse stetig besser macht. Wer bei SOBEK arbeitet, gestaltet aktiv mit – **in flachen Hierarchien, mit Verantwortung, Raum für Ideen und echter Wirkung.**

Für unseren Standort **Hirschberg** suchen wir dich als Teil unseres Teams, das gruppenweit an zukunftsorientierten Lösungen arbeitet.

## Projektassistent Marketing, HR & Prozesse (m/w/d)

Standort: Hirschberg an der Bergstraße · Vollzeit

### Dein Aufgabengebiet

#### Marketing & Kommunikation

- Du entwickelst Inhalte für Website, Präsentationen und interne Kommunikation und stellst eine einheitliche Markenwirkung sicher.
- Du planst und realisierst Marketingmaßnahmen, interne Kampagnen und Unternehmenskommunikation.
- Du steuerst externe Agenturen und Dienstleister, koordinierst Materialien und begleitest Kampagnen von der Idee bis zur Ausführung.
- Du organisierst Unternehmensveranstaltungen und setzt saisonale Kommunikationsprojekte um – von Jahresendgrüßen bis zu Mailingaktionen.

#### Human Resources

- Du unterstützt im Recruiting, erstellst Ausschreibungen, betreust das Bewerbermanagement und koordinierst Gespräche.
- Du pflegst und entwickelst die Qualifikationsmatrix weiter und organisierst interne Trainings.
- Du übernimmst administrative HR-Aufgaben und arbeitest eng mit unserer Personalverantwortlichen zusammen.

#### Buchhaltung (Vertretung)

- Du vertrittst den Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inkl. Rechnungsprüfung, Vorkasse und Lieferantenzahlungen.
- Du erstellst interne Reportings und unterstützt bei administrativen Aufgaben im Finanzbereich.

#### SAP (wünschenswert)

- Du wirst zentrale Ansprechperson für SAP-Themen und unterstützt Anwender im Tagesgeschäft.
- Dustellst die Datenqualität sicher, pflegst Stammdaten und führst systemseitige Korrekturen durch.
- Du führst Tests, erstellst Auswertungen und arbeitest aktiv in SAP-Projekten mit.
- Du koordinierst Schnittstellen zwischen internen Fachbereichen und externen Dienstleistern.

### Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium – idealerweise mit Schwerpunkt Marketing, HR, Verwaltung oder Kommunikation.
- Erste Berufserfahrung in Marketing, HR oder Assistenzfunktionen; Projektorganisation liegt dir.
- Freude am Arbeiten mit digitalen Tools, CMS, Office und strukturierten Daten.
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und eine zuverlässige, qualitätsbewusste Arbeitsweise.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und bist offen für neue Themen und Prozesse.
- SAP-Kenntnisse sind ein Plus – aber keine Voraussetzung.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

### Das bieten wir:

- Attraktives Gesamtpaket: angemessenes Gehalt, betriebliche Altersvorsorge und jährliche Gewinnbeteiligung
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Strukturiertes Onboarding für einen einfachen Einstieg
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Parkplätze

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dr. Olaf Hahn freut sich schon auf deine Bewerbung, am besten per E-Mail an [olaf.hahn@sobek-group.de](mailto:olaf.hahn@sobek-group.de)  
Auch für evtl. noch offene Fragen ist er sehr gerne für dich da.